



**Centrum voľného času Považská Bystrica**  
**Lánska 2575/92, 017 01 Považská Bystrica**

**S m e r n i c a   č. 03/2016**  
**upravujúca zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie**  
**stavebných prác a poskytnutie služieb v podmienkach**  
**Centra voľného času Považská Bystrica.**

**I.     Všeobecné ustanovenie**

1. CVČ Považská Bystrica je v zmysle § 7 ods. 2 písm. a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení zákona a tejto smernice.
2. Všetci zamestnanci CVČ sú povinní sa riadiť touto smernicou pri obstarávaní tovarov, služieb alebo stavebných prác. Zamestnanci CVČ obstarávajúci tovar, služby alebo stavebné práce sú povinní oboznámiť sa s ustanoveniami zákona o VO v častiach, ktoré súvisia s daným verejným obstarávaním.

**II.    Základné pojmy**

1. Verejným obstarávateľom na účely tejto smernice pre verejné obstarávanie je:  
Centrum voľného času Považská Bystrica, Lánska 2575/92, 017 01 Považská Bystrica
2. Profil verejného obstarávateľa je zverejnený na portáli UVO a na webovej stránke CVČ:  
[www.cvcpb.sk](http://www.cvcpb.sk)

**Verejný obstarávateľ: Centrum voľného času**

**Sídlo: Lánska 2575/92, 017 01 Považská Bystrica**

**IČO: 00184411**

**Štatutárny zástupca : Ing. Ivan Hanulík, riaditeľ CVČ**

**e-mail: [cvcpb@cvcpb.edu.sk](mailto:cvcpb@cvcpb.edu.sk)**

**Telefón: 042/4322957, 042/4322508**

3. Verejný obstarávateľ (ďalej CVČ) musí pri uzatváraní zmlúv na zákazky (na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb, na uskutočnenie stavebných prác alebo na získanie súťažných návrhov) používať postupy verejného obstarávania stanovené zákonom a pravidlá a postupy upravené touto smernicou. Pre stanovenie postupu je rozhodujúca predpokladaná hodnota predmetu zákazky t.j. hodnota predmetu zákazky za obdobie kalendárneho roku.

### **III. Finančné limity**

V zmysle zákona je zákazka nadlimitná, podlimitná a s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

#### **1) Nadlimitná zákazka**

Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie

#### **2) Podlimitná zákazka**

Podlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1) a súčasne je rovnaká alebo vyššia ako:

- a) 5 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu (okrem potravín) zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona
- b) 20 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa odseku a) okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona
- c) 40 000 €, ak ide o zákazku na dodanie potravín
- d) 200 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona
- e) 70 000 € ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa a)

#### **3) Zákazka s nízkou hodnotou**

Zákazka s nízkou hodnotou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako hodnota podlimitnej zákazky v priebehu roka alebo počas trvania zmluvy.

### **IV. Proces zadávania zákaziek s nízkou hodnotou**

1. V procese zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako je hodnota podlimitnej zákazky, môže CVČ zadávať zákazky priamym zadaním.
2. CVČ pri zadávaní týchto zákaziek bude dodržiavať povinnosti podľa § 117 ods.1 - 5 zákona, najmä zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a o uplatnenie základných princípov verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

3. Riaditeľ CVČ stanoví cenový limit pre zamestnancov na dodanie tovaru, zabezpečenie služieb a stavebných prác v rámci, ktorého môžu zamestnanci zadať zákazku priamym zadáním. (príloha č.1.) Ak je predpokladaná hodnota zákazky vyššia ako limit stanovený R CVČ je zamestnanec povinný urobiť prieskum trhu. (príloha č. 3.)
4. Zodpovedný zamestnanec predloží žiadanú na obstaranie tovarov, služieb a prác (príloha č.2) ekonómke a riaditeľovi na posúdenie, či je v súlade so zdrojmi financovania: schválený rozpočet, VP, dotácie, súťaže, dary, iné a či pripravovaná finančná operácia spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami.
5. Riaditeľ CVČ zodpovedný za verejné obstarávanie poverí, na základe schválenej žiadanky, vystavenej zodpovedným zamestnancom, tohto zamestnanca zaobstaraním tovarov, služieb a prác alebo potravín a to buď priamym zadáním, alebo prieskumom trhu podľa stanoveného limitu.
6. Riaditeľ CVČ je oprávnený poveriť zamestnanca na zadanie zákazky priamym zadáním aj nad stanovený limit alebo nariadiť prieskum trhu pod stanovený limit. Uvedenú skutočnosť riaditeľ CVČ označí na žiadanke.

## **V. Proces zadávania podlimitných zákaziek**

1. Zadávanie podlimitných zákaziek sa riadi postupom podľa § 109 až 112 ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
2. V prípade, že pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa §§ 109-112 nebola predložená žiadna ponuka použije CVČ postup podľa §§ 113-116 bez použitia elektronického trhoviska.
3. Raz za štvrt'rok CVČ zverejní v profile na stránke Úradu pre verejné obstarávanie súhrnnú správu o zákazkách s hodnotou nad 5000 €, kde sa uvedie hodnota zákazky, predmet zákazky a identifikácia úspešného uchádzača.

## **VI. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky**

1. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky a určí sa podľa pravidiel jej výpočtu vyjadrených v ustanovení § 6 zákona o verejnom obstarávaní.

## **VII. Platnosť a účinnosť smernice**

1. Smernica upravujúca metódy a postupy verejného obstarávania v podmienkach Centra voľného času Považská Bystrica nadobúda **účinnosť dňom zverejnenia na webovej stránke CVČ**
2. Smernica nadobúda platnosť dňom 18.04.2016
3. Týmto ruším smernicu upravujúcu metódy a postupy verejného obstarávania č. 03/2013 platnú od 01.07.2013.

Považská Bystrica, dňa 10.03.2016

Ing. Ivan Hanulík  
riaditeľ CVČ

**Limit pre zamestnancov na dodanie tovaru, zabezpečenie služieb a stavebných prác v rámci, ktorého môžu zamestnanci zadať zákazku priamym zadaním, v zmysle smernice 03/2016, hlava IV. ods. 3-6. s platnosťou od 11.07.2016.**

**150,00 €** - pre tovary, služby a stavebné práce bežne dostupné na trhu

**500,00 €** - pre tovary, služby a stavebné práce, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu

**800,00 €** - preprava autobusovou dopravou na súťaže, vystúpenia a pod.

Bežnú dostupnosť tovarov, služieb a stavebných prác, zodpovedný zamestnanec vopred konzultuje s R CVČ.

Uvedené limity sú záväzné pre všetkých zamestnancov. Výnimku v zmysle smernice môže povoliť len R CVČ.



**Centrum voľného času Považská Bystrica**  
**Lánska 2575/92, 017 01 Považská Bystrica**

**Žiadanka na obstaranie tovarov, prác a služieb**

**I.**

P.č.	Predmet obstarania /názov, typ, technické údaje/	Množstvo	Jednot. cena s DPH predpoklad	Cena celkom s DPH	Dodávateľ
1.					
2.					
3.					
4.					

Účel obstarania:

Žiadateľ/meno a priezvisko/:

Dátum:

Podpis: .....

**II. Vypĺňa ekonomické oddelenie:**

a) Zdroj financovania: schválený rozpočet, VP, dotácie, súťaže, dary, iné.....

b) Spôsob úhrady: *bezhotovostne z účtu číslo:* \_\_\_\_\_  
*v hotovosti z pokladne:* \_\_\_\_\_

Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle § 7 zákona NR SR 357/2014 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pripravovaná finančná operácia alebo jej časť je v súlade s rozpočtom CVČ a v súlade s vnútornými predpismi.

Anna Chudá

\_\_\_\_\_ Dátum

\_\_\_\_\_ Meno pracovníka

\_\_\_\_\_ Podpis

**III. Súhlas s vykonaním finančnej operácie: priame zadanie/ prieskum trhu**

Pripravovaná finančná operácia alebo jej časť spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami

Finančnú operáciu alebo jej časť je – nie je možné vykonať, pokračovať v nej alebo vymáhať vykonané plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

Dátum:

.....  
riaditeľ CVČ

**Záznam z prieskumu trhu  
(minimálne traja oslovení uchádzači, alebo päť ponúk z webu)**

**Názov predmetu obstarávania:**

.....

Druh predmetu obstarávania (tovar, služba, práca):.....

Zaslanie žiadosti o cenovú ponuku dňa:.....

Lehota na predloženie cenovej ponuky: .....

Názov záujemcu	Cenová informácia v € s DPH na základe prieskumu trhu	Dátum doručenia cenovej ponuky	Splnenie podmienok účasti

Vybratý záujemca na základe: .....

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej ponuky, prípadne menšieho počtu ponúk)

Prieskum trhu vykonal:

S výberom súhlasia:

V Považskej Bystrici, dňa:

Schválil: \_\_\_\_\_

Ing. Ivan Hanulík  
riaditeľ CVČ

Dňa: