



Centrum voľného času Považská Bystrica
Lánska 2575/92, 017 01 Považská Bystrica

INTERNÁ SMERNICA
č. 10/2010
o cestovných náhradách

Interná smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl. 1

Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

Vnútrotný predpis sa vzťahuje na :

1. Všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere v CVČ.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. **Pracovná cesta** je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
2. **Zahraničná pracovná cesta** je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce v zahraničí, do skončenia tejto cesty.
3. **Pravidelné pracovisko** je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom v pracovnej zmluve.

Čl. 3

Vedúci zamestnanci oprávnení nariadiť pracovnú cestu

1. Zamestnanca na pracovnú cestu (tuzemskú i zahraničnú) vysiela :

- riaditeľ CVČ
- zástupkyňa R CVČ

Povolenie na pracovnú cestu pre R CVČ schvaľuje vedúci OSVŠaK MÚ Považská Bystrica.

2. R CVČ (ZR CVČ) vysielajúci zamestnanca na pracovnú cestu písomne určí podmienky pracovnej cesty :

- a) miesto jej nástupu
- b) miesto výkonu práce
- c) čas trvania
- d) spôsob dopravy
- e) miesto skončenia pracovnej cesty

3. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí :
- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov
 - v odôvodnených prípadoch (zlé spojenie, prevoz materiálu a pod.) môže R CVČ povoliť zamestnancovi použitie vlastného motorového vozidla, na základe žiadosti zamestnanca, pričom náhrada sa poskytne do výšky cestovného lístka pravidelnej hromadnej dopravy.
 - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie
 - c) stravné
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov

Čl.4

Vedľajšie výdavky

1. V súlade s ustanovením § 4 zákona o cestovných náhradách za potrebné vedľajšie výdavky zamestnancov na pracovnej ceste a to pri tuzemskej i zahraničnej, považuje zamestnávateľ nasledovné výdavky :
 - výdavky za MHD
 - poplatky za odoslanie faxovej správy zamestnávateľovi
 - poplatky za nutné telefónne hovory súvisiace s výkonom práce
 - vstupné za výstavy a veľtrhy, ak je pracovná cesta za týmto účelom
 - iné nešpecifikované výdavky
2. Vedľajšie výdavky môžu byť zamestnancovi uhradené len po ich preukázaní dokladom o úhrade.

Čl. 5

Stravné

1. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty ustanovené zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania je rozložený na časové pásma :
 - a) 5 až 12 hodín
 - b) nad 12 hodín až 18 hodín
 - c) nad 18 hodínSumu stravného ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo práce , sociálnych vecí a rodiny SR.
2. Ak zamestnávateľ vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, poskytne mu stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
4. **Stravné pri zahraničných pracovných cestách :**

Pri zahraničnej pracovnej ceste zamestnancovi patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v cudzej mene. Stravné je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma :

 - a/ **do 6 hodín** vrátane
 - b/ **nad 6 hodín až 12 hodín**
 - c/ **nad 12 hodín**Základné sadzby stravného v cudzej mene ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

5. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni
- a/ **do 6 hodín** vrátane patrí zamestnancovi stravné vo výške **25%** zo základnej sadzby stravného
 - b/ **nad 6 hodín až 12 hodín**, patrí zamestnancovi stravné vo výške **50%** zo základnej sadzby stravného
 - c/ **nad 12 hodín**, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného
6. Stravné v **cudzej mene** zamestnávateľ poskytne v mene a výške stravného ustanovené pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni **najviac hodín**. Ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, zamestnávateľ poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre zamestnanca výhodnejšie.
7. **Krátenie stravného pre tuzemské a zahraničné pracovné cesty :**
Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje.
Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné kráti :
- a) o **25 %** za bezplatne poskytnuté raňajky
 - b) o **40%** za bezplatne poskytnutý obed
 - c) o **35%** za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásma : nad 18 hodín pre tuzemské pracovné cesty
nad 12 hodín pre zahraničné pracovné cesty
- Miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa **zaokrúhli na celé koruny nahor**.
8. Ak je pri **tuzemskej** pracovnej ceste v účtovnom doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **stravné znížené o:**
- a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
 - b) 25%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená
9. Ak je pri **zahraničnej** pracovnej ceste v doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **stravné v cudzej mene znížené o:**
- a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
 - b) 25%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
- 10. Občerstvenie nie je poskytnutie jedla, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.**

Čl. 6

Vreckové pri zahraničných pracovných cestách

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov vreckové v cudzej mene vo výške 40% stravného ustanoveného podľa Čl.5

Čl. 7

Vyúčtovanie pracovnej cesty

1. Zamestnanec je povinný do **desiatich pracovných dní** po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
2. Písomné doklady je zamestnanec povinný odovzdať na príslušných **tlačivách** :
 - **cestovný príkaz**
 - **správa z pracovnej cesty**
3. K písomným dokladom je zamestnanec povinný doložiť:
 - doklady : cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní.
 - iné doklady ktoré preukazujú vedľajšie výdavky (Čl. 4)
 - v prípade, že zamestnanec stratí cestovné lístky, je povinný podať čestné prehlásenie o strate cestovných lístkov a zamestnávateľ mu vyplatí cestovné vo výške predpokladaných cestovných výdavkov verejnej dopravy na danej trase.
5. Zamestnávateľ je **povinný do desiatich pracovných dní** odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
6. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri tuzemskej pracovnej ceste preddavok len vtedy, ak o to zamestnanec požiada.
7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu.
Preddavok bude poskytnutý po dohode so zamestnancom v :
 - a) cudzej mene
 - b) prepočtom hodnoty stravného v slovenskej mene na dohodnutú cudziu menu podľa kurzu vyhláseného Národnou bankou Slovenska platného v deň určenia sumy preddavku.
8. Vyúčtovanie preddavkov na zahraničné pracovné cesty :
 - a) pri poskytnutí vyššieho preddavku, zamestnanec vráti sumu :
 - v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok, alebo po dohode
 - v inej cudzej mene alebo v slovenskej mene
 - b) pri poskytnutí nižšieho preddavku, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi sumu :
 - v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok alebo po dohode
 - v inej cudzej mene alebo v slovenskej mene
 - c) v prípade potreby sa nárok zamestnanca zaokrúhľuje na celú jednotku platidla (bankovky alebo mince), to neplatí, ak sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodnú na vrátení alebo poskytnutí sumy vyúčtovaného preddavku alebo jeho časti v slovenskej mene.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Ustanoveniami tejto vnútornej smernice sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci CVČ.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.04.2010.

V Považskej Bystrici dňa 13.03.2010

Ing. Ivan Hanulík
riaditeľ CVČ