



Centrum voľného času Považská Bystrica
Lána 2575/92, 017 01 Považská Bystrica

Smernica č. 02/2013

upravujúca dokladovanie faktúr za dopravu, prenájmov a nákupu spotrebného materiálu pre športovú krúžkovú činnosť v CVČ Považská Bystrica

Táto smernica upravuje dokladovanie faktúr v Centre voľného času Považská Bystrica (ďalej len CVČ). Smernica vychádza zo zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení.

Podklady k faktúram na úhradu

1. Prenájom

Ku každej faktúre na prenájom priestorov (PX centrum, telocvičňa, športová hala, plaváreň, štadión – futbalový, atletický a pod.) musí byť priložená objednávka na prenájom, ak nie je zmluva o nájme. Faktúra obsahuje počet hodín nájmu a jednotkovú cenu.

Súčasťou faktúry je rozvrh krúžkovej činnosti vo fakturovanom období.

2. Doprava

Prepravca vystavuje faktúru na základe vopred vystavenej objednávky na prepravu, prílohou faktúry je evidencia prepravy (stazka), ktorú podpisuje príslušný vedúci krúžku.

Objedávka obsahuje miesto prepravy, dátum a názov krúžku, ktorého členovia sa prepravy zúčastňujú.

K faktúre za prepravu je zodpovedná osoba (vedúci oddelenia, krúžku a pod.) povinná priložiť: - propozície; rozlosovanie súťaží; pozvánku na podujatie resp. iný doklad preukazujúci miesto a čas konania podujatia

- prezenčnú listinu, zoznam zúčastnených, súpisu a pod.
- vyhodnotenie podujatia, výsledkovú listinu a pod. (pri jednorazových podujatiach)

3. Materiál

Na nákup materiálu musí byť vystavená žiadanka, ktorá obsahuje dodávateľa, množstvo a jednotkovú cenu.

Nákup materiálu je možné realizovať len v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, pred nákupom je nevyhnutné urobiť prieskum trhu.

K faktúre je potrebné doložiť dodací list, ktorý podpisuje zodpovedný (externý) zamestnanec, zoznam členov krúžku, ktorí materiál používajú. (športové náradie, dresy, tepláky, obuv a pod.)

Pre činnosť krúžkov je možné nakupovať len spotrebný materiál. (max. 30,00€)

Faktúra, ktorá nebude obsahovať uvedené náležitosti nebude uhradená.

4. Lehoty dokladovania

V zmysle zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení musia byť:

- faktúry za prenájom, dopravu a nákupy dokladované do 3 (troch) pracovných dní
- nákupy spotrebného materiálu musia byť zúčtované do troch pracovných dní

Pri nedodržaní lehôt na zúčtovanie dokladov nebudú uhradené faktúry, ktoré budú vrátené dodávateľovi, resp. nebude preplatená hotovosť z pokladne za drobné nákupy.

Vzdelávacie poukazy odovzdané do CVČ budú použité výhradne na zlepšenie materiálneho vybavenia pre konkrétne dieťa, ktoré poukaz odovzdalo. Hodnota poukazu pre školský rok 2013/2014 je 29.00 €

Táto smernica ruší platnosť smernice č. 01/2013 upravujúca dokladovanie faktúr za dopravu, prenájomov a nákupu spotrebného materiálu na krúžkovú činnosť v CVČ Považská Bystrica z 01.01.2013.

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 01.09.2013.

Považská Bystrica 20.08.2013

Ing. Ivan Hanulík
riaditeľ CVČ