



Centrum voľného času Považská Bystrica
Lánska 2575/92, 017 01 Považská Bystrica

ŠKOLSKÝ PORIADOK CENTRA VOĽNÉHO ČASU

Forma výchovy a vzdelávania	Denná
Výchovný jazyk	Slovenský
Dátum prerokovania v Pedagogickej rade CVČ	03.06.2014
Dátum prerokovania v Rade CVČ	04.06.2014
Platnosť školského poriadku	od 04.06.2014
Zriaďovateľ	Mesto Považská Bystrica
Vydáva:	RNDr. Rehúšová Marta, zastupujúca riaditeľ'a CVČ (Ing. Hanulík, dlhodobá PN)

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. a Vyhlášky Ministerstva školstva, mládeže a športu SR č.306/2009 Zb. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centrách voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe, ktoré vytvárajú podmienky na neformálne vzdelávanie, organizujú a zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu činnosť prostredníctvom rozvoja záujmov detí a mládeže. Implementuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k deťom, žiakom, mládeži, vychovávateľom a ostatným zamestnancom Centra voľného času. Centrum voľného času vytvára podmienky na neformálne vzdelávanie, organizuje a zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin.

Článok 2

Prijímanie detí do centra voľného času

Dieťa, žiak (jeho zákonný zástupca) podaním žiadosti o prijatie za člena záujmového útvaru Centra voľného času v Považskej Bystrici, uhradením príspevku na činnosť CVČ a podľa možnosti odovzdaním vzdelávacieho poukazu, sa zaväzuje riadne dochádzať na záujmovú činnosť. Je povinný riadiť sa pokynmi pedagogického zamestnanca, externého zamestnanca, plnoletého dobrovoľníka a školským poriadkom CVČ. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas CVČ zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v CVČ bol kvalitne, efektívne a účelne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

Rozhodnutie

Článok 3

Prevádzka a vnútorný poriadok Centra voľného času

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý rešpektuje každý člen CVČ a každý pedagogický zamestnanec CVČ, vrátane externých vedúcich a dobrovoľných zamestnancov CVČ.

1. *Priama výchovná činnosť CVČ:*

- Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický zamestnanec
- Výchovná činnosť v CVČ sa začína o 08.00 hodine a končí o 20.00 hodine počas pracovných dní. Počas voľných dní sa realizuje podľa potreby a rozvrhu hodín.
- Člen záujmového útvaru minimálne 5 minút pred konaním činnosti je povinný nachádzať sa v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, pričom jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.

- Záujmová činnosť sa začína **15. septembra** a končí 31. mája, resp. neskôr v príslušnom školskom roku, podľa potrieb a naplnení stanoveného rozsahu hodín výchovno – vzdelávacích činností vo výchovnom pláne zariadenia.

2. Organizácia záujmovej činnosti :

Organizácia záujmových útvarov(krúžky, súbory, kluby):

- Činnosť v krúžkoch a kluboch sa riadi podľa platného rozvrhu záujmovej činnosti a uskutočňuje sa v jednododinových, jeden a pol, alebo dvojhodinových intervaloch, podľa vopred stanoveného počtu hodín v pláne zariadenia.
Pondelok – nedeľa - spravidla začína o 13:30 - 20:00 hod. **v čase školského vyučovania**
Dopoludnia - 8:00 - 16:00 hod. v čase jesenných a jarných prázdnin (podľa záujmu žiakov)
V čase letných prázdnin z dôvodu realizácie letných táborov nie je v prevádzke činnosť krúžkov.
- V jeden deň člen CVČ môže absolvovať viac druhov záujmovej činnosti. Po skončení aktivít odchádza žiak z priestorov CVČ individuálne, podľa vyjadrenia rodičov (dieťa odchádza samé alebo za sprievodu zákonného zástupcu dieťaťa) a v priestoroch CVČ sa zbytočne nezdržuje.
- Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v učebniach, klubovniach, tanečných sálach, na DDI, na SMT v Milochove, vo voľnej prírode, resp. vo vopred dohodnutých priestoroch (telocvične) iných subjektov, podľa charakteru vykonávanej činnosti.
- Na nácvikoch tanečných a športových ZÚ žiak používa oblečenie a obuv, resp. cvičebný úbor podľa požiadavky vedúceho ZÚ v súlade s požiadavkami BOZP.
- Ak žiaci prišli na záujmovú činnosť vo väčšom časovom predstihu, trávajú čas podľa svojho uváženia tak, aby nenarušali výchovno-vzdelávací proces. Zdržiať sa môžu na chodbe pred klubovňami, ale musia dodržiavať pokyny dozor konajúceho pedagóga.
- Všetky požiadavky voči CVČ (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci v kancelárii pedagogického zástupcu CVČ. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne s vedením CVČ.
- Návštevy žiakov rodičmi počas výchovno-vzdelávacej činnosti ZÚ sa spravidla nedovoľujú, okrem mimoriadnej situácie, o ktorej rozhodne vedúci ZÚ.
- Za bezpečnosť žiaka počas výchovno-vzdelávacej činnosti ZÚ zodpovedá vedúci krúžku. Zamestnanci CVČ nezodpovedajú za dieťa mimo priamej činnosti, **t.j. mimo krúžku.**
- Konzumácia jedál a nápojov na činnosti ZÚ sa neakceptuje počas samotného pedagogického procesu. Na zabezpečenie pitného režimu, prípadne konzumácie slúžia prestávky počas krúžkov.

Organizácia záujmovej činnosti jednorazových podujatí:

Na jednorazových podujatiach sa činnosť CVČ realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia (propozície) vo vopred stanovenom termíne a čase, zverejnenom pre deti, mládež a širokú verejnosť na propagačných plochách CVČ, na jeho web stránke a prípadne v regionálnej tlači.

- Počas činnosti CVČ vyplývajúcej z ročných plánov činnosti a pri výchovných akciách organizovaných CVČ, zodpovedajú za bezpečnosť žiakov vychovávatelia konajúci pedagogický dozor .
- Pri výletoch a exkurziách mimo sídla CVČ vykonáva dozor jeden pedagogický zamestnanec alebo viac pedagogických zamestnancov podľa náročnosti na bezpečnosť pri jednotlivých aktivitách.
- Počas činnosti vyplývajúcej z ročného plánu činnosti a pri výchovných akciách poriadaných CVČ, zodpovedajú za bezpečnosť žiakov vychovávatelia konajúci pedagogický dozor. Zamestnanec CVČ nezodpovedá za dieťa mimo priamej činnosti CVČ (pred jej začiatkom, alebo po jej skončení).
- Pri výletoch a exkurziách mimo sídla CVČ vykonáva pedagogický dozor do počtu 15 detí jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby, alebo aj viac pedagogických zamestnancov podľa náročnosti na bezpečnosť pri jednotlivých aktivitách.

Organizácia súťaží:

Predmetové súťaže a olympiády, športové súťaže a súťaže SAŠŠ vyhlasované **MŠVaV** sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených (v dohodnutom termíne a podľa schválených kalendárov súťaží na príslušný školský rok). Organizácia súťaží sa riadi POP MŠ SR.

Organizácia letných prázdninových činností:

Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou pobytových, mestských letných táborov, letných tanečných škôl, sústredení tanečných súborov, či iných nácvikov tanečníkov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z.z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia. Činnosť počas prázdnin v CVČ sa realizuje od 8.00 do 16.00 hodiny, podľa potreby a špecifického záujmu aj dlhšie.

Článok 4

Práva a povinnosti člena ZÚ, zákonného zástupcu člena ZÚ, návštevníka CVČ, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami CVČ

PRÁVA ČLENOV ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV, NÁVŠTEVNÍKOV CVČ:

- a/ na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v CVČ pred sociálno-patologickými javmi (na začiatku školského roka je člen oboznámený vedúcim ZÚ so zásadami BOZP, resp. pred začiatkom konania nepravidelnej záujmovej činnosti)
- b/ na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade s psycho - hygienickými zásadami
- c/ na dodržiavanie pitného režimu počas ZÚ
- d/ na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca

- e/ dieťa má právo v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný
- f/ na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na záujmovom útvare, alebo pri vykonávaní iných činností v CVČ
- g/ na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti
- h/ zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktoré CVČ ponúka a po výbere má povinnosť ich navštevovať
- i/ využívať priestory CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru
- j/ obrátiť sa na pracovníkov CVČ a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv
- k/ predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu CVČ
- l/ byť informovaný o činnosti CVČ a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku
- m/ na ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním
- n/ pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc. Na ošetrovanie ide buď v sprievode rodiča – zákonného zástupcu, alebo pedagogického zamestnanca
- n/ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- o) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.

POVINNOSTI ČLENOV ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV:

- a/ platiť členské poplatky v stanovených termínoch
- b/ osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný a plniť pokyny pedagogických zamestnancov zariadenia
- c/ chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania všetkých účastníkov ZÚ
- d/ byť v CVČ vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý
- e/ šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom CVČ a učebnými pomôckami, používanými pri záujmovej činnosti
- f/ dodržiavať vyučovací čas, prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického zamestnanca, externého zamestnanca, alebo dozor konajúcej osoby
- g/ podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v CVČ
- h/ ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený
- i/ v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia dieťa musí ihneď informovať zamestnanca CVČ alebo najbližšiu dospelú osobu
- j/ dieťa má povinnosť zúčastňovať sa na činnosti záujmového útvaru podľa prihlásenia a schváleného rozvrhu hodín
- k) nesmie obmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- l/ dodržiavať školský poriadok školského zariadenia a ďalšie vnútorné predpisy CVČ
- m) ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných členov ZÚ a zamestnancov CVČ
- n) rešpektovať pokyny zamestnancov CVČ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi centra voľného času a dobrými mravmi.

ČLENOM ZÁUJMOVEJ ČINNOSTI CENTRA VOĽNÉHO ČASU NIE JE DOVOLENÉ:

- a/ fajčiť v priestoroch CVČ, taktiež pri činnostiach organizovaných CVČ mimo priestorov školského zariadenia, resp. CVČ
- b/ prinášať do CVČ predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie
- c/ prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky
- d/ prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže
- e/ hrať hazardné hry v priestoroch CVČ
- f/ manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom CVČ
- g/ znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební, sociálnych zariadení a ostatný majetok CVČ
- h/ po skončení záujmovej činnosti zanechá žiak svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.)
- i/ za dlhodobú neospravedlnenú neúčast' na činnosti ZÚ môže byť žiak vylúčený z činnosti
- j/ člen ZÚ nesmie vstupovať na korčuliach, s bicyklom, alebo so psom do budovy CVČ

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ MÁ PRÁVO:

- a/ byť pravidelne informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom vedúceho záujmovej činnosti, či už na stretnutí rodičov, alebo samostatnou konzultáciou
- b/ oboznámiť sa s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
- c/ oboznámiť sa s výchovným programom CVČ a školským poriadkom zariadenia a vyjadrovať sa k uvedeným dokumentom
- d/ podávať podnety, pripomienky a sťažnosti na zlepšenie výchovno- vzdelávacieho procesu
- e/ voliť a byť volený do orgánov rodičovského združenia a Rady Centra voľného času

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ JE POVINNÝ:

- a/ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa, ktoré sú určené školským poriadkom centra voľného času
- b/ informovať centrum voľného času o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania v zariadení CVČ
- c/ nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo, alebo spôsobilo svojou nedbanlivosťou pri výkone činnosti v CVČ
- d/ dbať o to, aby dieťa dochádzalo do CVČ pravidelne a včas, resp. vopred oznámiť neprítomnosť dieťaťa na krúžku
- e/ ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá viac ako dve absencie na ZÚ

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI CVČ:

- a/ Člen ZÚ je povinný v priestoroch Centra správať sa slušne a úctivo ku všetkým zamestnancom CVČ (pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci, externí zamestnanci, plnoletí a neplnoletí dobrovoľníci, školník - údržbár, upratovačky, zamestnanec SMT)
- b/ Pri práci pozorne sleduje výklad vedúceho ZÚ, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša činnosť ZÚ
- c/ K riaditeľovi školy, vedúcim ZÚ a ostatným zamestnancom centra voľného času sa správa zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví.

d/ Pri komunikácii s dospelými, ale aj so ostatnými členmi ZÚ dodržiava pravidlá slušného správania

e/ Ak počas vyučovania do triedy vstúpi dospelá osoba, slušne pozdraví

f/ Počas práce aktívne spolupracuje s vedúcim ZÚ, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť ostatných.

Povinnosti pedagogických pracovníkov:

- Každý pedagogický pracovník dôsledne dodržiava pracovný poriadok školy.
- Rešpektuje práva dieťaťa.
- Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, nepopiera mu jeho práva, podáva mu objektívne informácie a rozhovor vedie v duchu spolupráce.
- Monitoruje náhle zmeny v správaní žiakov, zabezpečuje prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom.
- Dbá na bezpečnosť žiakov, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školského zariadenia a na akciách.
- Vo svojom konaní musí postupovať rozvážne, nie unáhle a nerozmyslene.
- Dáva žiakovi priestor na vyjadrenie svojich názorov, postojov a vlastnej tvorivosti.
- Dbá na dodržiavanie práva na ochranu súkromia, cti a povesti žiaka.
- Bezodkladne uskutočňuje opatrenia pri zistení šikanovania, alebo jeho náznakoch.
- V plnej miere dodržiava zákon o ochrane osobných údajov.
- Vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonáva dozor nad žiakmi.
- Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania

Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.

- Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- Školské zariadenie nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
- Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- Ak zákonný zástupca žiaka nedbá o jeho výchovu, alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školského zariadenia.

Je zakázané počas výchovno–vzdelávacej činnosti bez súhlasu pedagogického pracovníka alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory Centra.

Článok 5

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno – patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím

Každý pedagogický zamestnanec je povinný viesť deti a mládež k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve

Škola realizuje poučenie detí a mládeže o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou výchovy a vzdelávania. Dokladom o zrealizovanom poučení je záznam poučenia zapísaný v triednej knihe.

Deti a mládež sú povinní počas výchovnej činnosti chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

Spôsob zabezpečenia BOZP pri organizácii výletov, exkurzií, plaveckého, lyžiarskeho výcviku, školy v prírode a podobne určujú osobitné rezortné predpisy:

- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 224/2011 Z. z. zo 6.7.2011 o základnej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode¹⁶
- Smernica č. 6/2009 z 22. apríla 2009 o organizovaní plaveckého výcviku
- Metodické usmernenie MŠ SR č. 4/2009 z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Oznámenie úrazu, poranenia alebo náhleho ochorenia je povinnosťou, aj keď nie je poškodený, ale len svedok úrazu. Ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho, alebo najbližšiu dospelú osobu.

Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnie vyučujúci prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola dieťaťu lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov dieťaťa.

Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak dieťa vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako tri dni, spíše sa záznam o úraze.

O odškodnenie úrazu musí rodič podať žiadosť na riaditeľstvo CVČ.

V CVČ sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality.

Za funkčnosť a správne vybavenie lekárničiek zodpovedá CVČ.

Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom.

Opatrenia k prevencii a riešeniu šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie dieťaťa, ktorého zámerom je ublíženie inému dieťaťu, prípadne jeho ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násillia voči takému dieťaťu alebo skupine detí, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví. Vo vzťahu k spolužiakom sa dieťa dopustí vážneho priestupku vtedy, ak svojím správaním opakovane, cieľene:

- iného fyzicky napadne, zbije
- úmyselne poškodí jeho veci
- zničí výsledok školskej práce (výrobok, výkres)
- slovne ho poníži a urazí - posmech, pokorujúca prezývka, nadávky, hrubé žarty,

- neoprávnenne kritizuje iného, alebo sa mu vysmieva
- násilne odoberie jeho veci – peniaze, oblečenie, školské veci....
- núti iného robiť to, čo mu môže ublížiť, za čo môže byť potrestaný
- zámerne vyčlení iné dieťa z kolektívu, ignoruje ho a navádza iných, aby sa k nemu správali podobne
- zlomyseľne obťažuje, tým prenasleduje, s jasným úmyslom fyzicky alebo psychicky ublížiť inému dieťaťu

Dieťa, ktoré takýmto správaním ublíži inému spolužiakovi, bude potrestané podľa závažnosti priestupku:

a. výchovným opatrením – napomenutie, pokarhanie,

b. nahlásením priestupku Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí v Považskej Bystrici za účelom využitia nutných výchovných opatrení

c. oznámením priestupku príslušnému Policajnému zboru SR v Považskej Bystrici. Predvolanie polície na šetrenie priestupku je možné bez súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa v prípade bezprostredného ohrozenia života – o čom musí byť spísaný záznam.

Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevenia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorit rezortu školstva výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo

na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

Pedagogický pracovník školy má právo :

a) **skontrolovať dieťaťu batožinu** pred odchodom výlet, exkurziu, plavecký výcvik a pod. za účelom kontroly, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné prostriedky.

b) **vykonať dychovú skúšku** prístrojom alkoholtester pri podozrení, že dieťa je pod vplyvom alkoholu. Zákon č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov – maloleté osoby sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške. Vyšetrenie nesmie urobiť pedagóg, vyšetrenie urobí zdravotník, alebo príslušník policajného zboru na požiadanie školy so súhlasom privolaného rodiča.

Členom CVČ je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v CVČ, v jeho areáli, v iných školských zariadeniach a na akciách organizovaných zamestnancami CVČ.

Postup pri riešení použitia alkoholu:

- 1) CVČ kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa.
- 2) Po súhlase zákonného zástupcu pedagogický zamestnanec vyzve dieťa k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- 3) Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí zamestnanci
- 4) O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše
- 5) Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi dieťaťa
- 6) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a členovi CVČ sa udelí výchovné opatrenie

- 7) Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi
- 8) V prípade, ak sa dieťa odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré dieťa vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že dieťa pilo alkoholický nápoj.
- 9) Pedagogická rada rozhodne o postihu dieťaťa. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.
- 10) Pri stave opitosti, kedy je dieťa ohrozené na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne aj zákonný zástupca.
- 11) Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi dieťaťa. CVC kontaktuje CPPPaP

Postup pri riešení fajčenia:

- 1) O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní svedkovia.
- 2) O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- 3) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- 4) Zákonnému zástupcovi dieťaťa sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP (Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie).

Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- 1) Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u dieťaťa sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- 2) Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, dieťaťu sa uloží výchovné opatrenie.
- 3) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- 1) Pedagogický pracovník pri podozrení, že dieťa je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- 2) O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- 3) V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku v pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- 4) Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
- 5) Škola kontaktuje CPPPaP.

Článok 6

Podmienky nakladania s majetkom centra voľného času

- Každý zamestnanec CVC je plne zodpovedný za zverený majetok CVC, ktorý preberá oproti podpisu na osobných kartách. Presun inventáru sa môže uskutočniť iba so súhlasom riaditeľa CVC.

- Všetky poškodenia predmetov a straty treba ihneď hlásiť riaditeľovi. Ak zamestnanec včas neurobí toto hlásenie - berie stratu a poškodenie majetku na vlastnú zodpovednosť.
- Všetci zamestnanci CVČ aj účastníci ZÚ sú povinní šetriť materiálom, elektrinou, plynom a vodou.
- Zamestnanci a účastníci ZÚ sa starajú sa o majetok CVČ, chránia ho pred poškodením a krádežou.
- Správa majetku musí fungovať tak, aby nedošlo k jeho zneužitiu.

Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne účastníkom ZÚ alebo z nedbanlivosti, odstráni žiak, alebo jeho rodičia – zákonní zástupcovia, prípadne škodu nahradia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív záujmového útvaru.

Článok 7

Vznik a ukončenie členstva v ZÚ CVČ

1. Vznik členstva

- členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a mladý človek vo veku do 30 rokov na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti o prijatie do CVČ, konkrétneho záujmového útvaru – krúžku a uhradení členského poplatku najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka.
- riaditeľ CVČ každému prijatému členovi vydá rozhodnutie o prijatí

2. Zánik členstva

- písomná žiadosť zákonného zástupcu žiaka (dieťaťa) o ukončenie členstva
- riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo plnoletému žiakovi na jeho vlastnú žiadosť
- po neuhradení členského poplatku v stanovenom termíne
- vylúčením žiaka pre závažné porušenie školského poriadku
- **dochádzka**

Článok 8

Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove žiakovi sú:

1. Pochvala vedúcim ZÚ:

- za výborné výsledky
- za vzornú dochádzku (do 5 vymeškaných ospravedlnených hodín za jeden polrok školského roka)
- za príkladné slušné správanie sa pochvala udeľuje slovne, spravidla na hodine záujmového útvaru

2. Pochvala riaditeľom CVČ:

- za úspešnú reprezentáciu (na návrh vedúceho ZÚ) sa udeľuje písomne, spravidla na konci školského roka.

3. Ocenenie Mesta Považská Bystrica:

- za výborné výsledky a úspešnú reprezentáciu CVČ (na návrh vedúceho ZÚ a riaditeľa CVČ) sa udeľuje ocenenie primátorom mesta na konci školského roku.

4. Napomenutie vedúcim ZÚ a podmiennečné vylúčenie z činnosti:

- ukladá riaditeľ CVČ na návrh vedúceho ZÚ za porušenie školského poriadku

5. Vylúčenie z činnosti CVČ:

- ukladá riaditeľ za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie)
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený.

Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ CVČ preukázateľne ich zákonným zástupcom.

Článok 9

Poplatky

Výška mesačného poplatku je určená VZN Mesta Považská Bystrica. Termín splatnosti je 2x ročne (do 15.09. a 15.02. v príslušnom školskom roku). Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ rozhodnúť o odpustení členského poplatku.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok platí pre všetkých návštevníkov CVČ jeho schválením Radou CVČ a súčasne sa ruší školský poriadok z 02.03.2010 **aj s jeho dodatkom č.1.**

RNDr. Rehúšová Marta
zástupca riaditeľa CVČ

Školský poriadok

- (1) Riaditeľ školy alebo školského zariadenia vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o
- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
 - b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
 - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
- (2) Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.
- (3) Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu
- riaditeľ CVČ